



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

На основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), и члана 25. став 1 тачка 61. Статута града Пирота ( „Сл.лист града Ниша“ бр.20/19), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе бр.1007/2 од 11.12.2019.године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина-Савеза градова и општина Србије донела на свом 47.заседању одржаном 11.децембра 2019.године, Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 02.06.2023.године донела је

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА ПИРОТА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера града Пирота ( у даљем тексту:Етички кодекс).

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Члан 2.

Етичким кодексом функционера града Пирота дефинишу се 12 основних етичких начела понашања на која се обавезују функционери града Пирот и која поштују и примењују у обављању своје функције.

#### Члан 3.

Функционер града Пирота, у смислу овог Кодекса, је свако изабрано, постављено и именовано лице у орган Града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан град Пирот, у орган привредног друштва Града, као и члан тела која оснивају органи града Пирота (у даљем тексту: функционер).

### II ОСНОВНА НАЧЕЛА

#### 1. Владавина права и законитост

#### Члан 4.

Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.

Функционер се залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и супротставља се њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

---

## 2. Одговорност

### Члан 5.

Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима. Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

## 3. Отвореност, приступачност и транспарентност

### Члан 6.

Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности. Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе. Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује. Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

## 4. Грађанско учешће

### Члан 7.

Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа. Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља. Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

## 5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

### Члан 8.

Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран. Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

## 6. Узорност односно одржавање поверења

### Члан 9.

Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

---

Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.

Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

## 7. Професионалност

### Члан 10.

Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.

Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.

Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

## 8. Правичност, објективност и непристрасност

### Члан 11.

Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.

Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

## 9. Савесно и домаћинско управљање

### Члан 12.

Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.

Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

## 10. Лични интегритет

### Члан 13.

Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

## 11. Равноправност и недискриминација

### Члан 14.

Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.

Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.

Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.

Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

## 12. Поштовање и учтивост

### Члан 15.

Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.

Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

## III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Праћење примене Кодекса

### Члан 16.

Праћење примене Кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет) кога образује Скупштина града.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Скупштина града донеће акт из претходног става у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Кодекса.



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

---

## Престанак важења других прописа

### Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији ("Службени лист града Ниша", број 27/2005).

## Ступање на снагу и објављивање Кодекса

### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Етички кодекс објављује се и на интернет презентацији Града.

**I Број 06/39-9/23  
02.06.2023.**

**Председница Скупштине града  
Милена Димитријевић**



# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

---

## Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредби члана 25.став 1.тачка 61. Статута града Пирота ( „Сл.лист града Ниша“ 20/19), којом је прописана да Скупштина града , у складу са законом, усваја Етички кодекс функционера града.

Етички кодекс функционера је скуп етичких начела и обухвата све прописе из области етике и интегритета у обављању јавних функција.

Стална конференција градова и општина-Савез градова и општине Србије (СКГО) израдила је Етички кодекс функционера локалне самоуправе, који је 2019.године усвојен на њеној 47.скупштини.

Прихватањем начела Етичког кодекса и поступање по њима доприноси утемељењу етичке културе и успостављању стандарда поступања који нису нужно регулисани законом или другим прописима, али подразумевају начела личног морала, етике јавне службе и професионалне вредности и стандарде.